

## 財団法人ヨネックススポーツ振興財団 平成24年度助成金 募集要項

### 交付対象

- (1) 青少年スポーツの振興に関する事業を積極的に行い、奨励しまたは自ら行い、かつその活動を3年以上継続して実施している団体とします。
- (2) 団体とは次のとおりです。
  - ① スポーツ振興を主たる目的とする一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人または公益財団法人
  - ② 前記①以外の団体であって以下の要件を備える団体
    - ア. 定款、寄附行為に類する規約等を有すること
    - イ. 団体の意志を決定し執行する組織が確立していること
    - ウ. 自ら経理し監査する等会計組織を有していること
    - エ. 団体活動の本拠としての事務所を有すること

### 交付金額

指定の期間に予定する一つの事業予算の2分の1で概ね百万円以内とします。

### 対象となる事業費

講師等の謝礼、旅費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、スポーツ用具費、その他事業に必要な経費です。

### 申請手続

助成金交付申請書に、対象団体であることを証明する書類（履歴事項全部証明書写しまたは定款写し等）を添付して、当財団事務局（下記問合せ先）宛申請してください。なお、申請書類は返却いたしません。

### 申請期限と交付決定

- |    |   |
|----|---|
| 前期 | 対象期間：平成24年4月～9月及び平成24年度の年間を通じた事業<br>申請期限：平成23年12月31日（当日消印有効）<br>交付決定：平成24年2月28日（予定） |
| 後期 | 対象期間：平成24年10月～平成25年3月の事業<br>申請期限：平成24年6月30日（当日消印有効）<br>交付決定：平成24年8月31日（予定）          |

### 審査と結果通知

当財団の審査委員会で審査のうえ、申請団体に可否の通知を行います。

## 事業完了報告

助成金を受けた団体が助成事業を完了したときは、助成事業完了報告書（指定書式）により当財団宛に報告してください。

## 助成金の経理

助成金を受けた団体は、助成事業についての収支簿を備え、他の経理と区分して助成事業の収支を記録し、その支出内容を証する書類を整備しておいてください。

## その他

- (1)助成団体に決定した場合、当財団関連の印刷物・ホームページで団体名・事業名を公表する場合があります。
- (2)申請書類上の個人情報、助成金審査及び審査結果の連絡に使用し、その他の目的に使用されることはありません。

## 問合わせ先

財団法人ヨネックススポーツ振興財団 事務局

〒113-8543 東京都文京区湯島 3-23-13 ヨネックス株式会社内

TEL 03-3839-7195

FAX 03-3839-7196

E-mail [zaidan@yonex.co.jp](mailto:zaidan@yonex.co.jp)

HP <http://www.yonex.co.jp/zaidan.html>